

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി : 23.06.2015.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ12-4027/15

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരുടെ സേവനം - ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:**
1. വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിലെ 15 ജീവനക്കാരുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടുകൾ.
 2. കേരള PSC യിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിലെ 15 ജീവനക്കാരുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിൽ നിയമിതരായ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടും, പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശ പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയിലെ നിയമനം അതാതു ജീവനക്കാരുടെ പേരിനു നേർക്കുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ റെഗുലറൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യുടെ പേര്, കാര്യാലയം	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	സേവനം റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന തീയതി
1	ശ്രീമതി. തില. എം, ICDS കുന്ദമംഗലം	09.08.2011 AN	09.08.2011 AN
2	ശ്രീമതി. പങ്കജാക്ഷി കോടൂർ, ICDS നീലേശ്വരം	16.08.2011 FN	16.08.2011 FN
3	ശ്രീമതി. ശാന്തമ്മ.കെ ICDS കൽപ്പറ്റ	01.11.2012 FN	01.11.2012 FN
4	ശ്രീമതി. സലോമി. കെ.വി ICDS കാരഡുക്ക	02.11.2012 FN	02.11.2012 FN
5	ശ്രീമതി. സതീദേവി. എൻ ICDS നീലേശ്വരം	03.11.2012 FN	03.11.2012 FN
6	ശ്രീമതി. ലതിക. പി.എസ് ICDS ഒല്ലൂക്കര	02.12.2013 FN	02.12.2013 FN

7	ശ്രീമതി. ഗീത. സി.കെ ICDS എടക്കാട് അഡീഷണൽ	10.02.2011 FN	10.02.2011 FN
8	ശ്രീമതി. മറിയമ്മ. കെ.എ ICDS കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി അഡീഷണൽ	07.02.2011 AN	07.02.2011 AN
9	ശ്രീമതി. ഗീത. ടി.എം ICDS കുറ്റിപ്പുറം	11.02.2011 FN	11.02.2011 FN
10	ശ്രീമതി. പ്രമീള. പി ICDS പാമ്പൂർ	09.02.2011 FN	09.02.2011 FN
11	ശ്രീമതി. ശ്യാമള. പി.എൻ ICDS പാമ്പാക്കട	08.02.2011 AN	08.02.2011 AN
12	ശ്രീമതി. സിസിലിക്കുട്ടി ജോസഫ് ICDS വാഴൂർ	09.08.2011 FN	09.08.2011 FN
13	ശ്രീമതി. സുജാത. കെ ICDS മാള	26.06.2014 FN	26.06.2014 FN

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

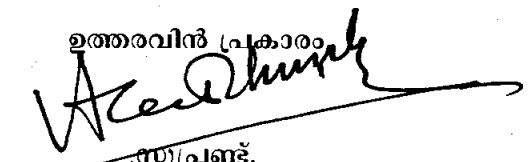
സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതു സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയമേധാവികൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്,
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർട്ട്
(സിഡിപഒ മുഖാന്തിരം)

ചകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട CDPO മാർക്ക്.
2. ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ
3. സ്റ്റോക്ക്ഹയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്.